

生态修复方案评审系统操作手册
(申请人版本)
版本号: **V2.0**

目录

第一章 登录系统	1
1.1. 系统登录方式	1
1.2. 登录	1
1.3. 注册账号	2
第二章 生态修复方案评审申请	3
2.1. 从矿业云进入	3
2.2. 申请前准备	4
2.3. 进入评审申请	4
2.4. 信息录入	5
2.5. 申请表下载	6
2.6. 暂存信息	6
2.7. 确认信息	7
2.8. 评审机构抽取	7
2.9. 已申请项目清单	8
2.10. 申请信息修改（已被受理后）	9
第三章 附件（材料清单、申请表）	9
3.1. 附件一、矿区生态修复方案评审申请资料清单	9
3.2. 附件二、矿区生态修复方案评审申请表	11

第一章 登录系统

1.1. 系统登录方式

1.1.1. 通过搜索进入矿业云

百度或其他搜索引擎网址栏搜索输入【贵州矿产资源云】，界面会出现以下显示



1.1.2. 通过地址进入矿业云

浏览器地址栏输入 <https://www.minecloud.com.cn/index.jspx> 后进入。

1.2. 登录

(1) 通过搜索进入矿业云或通过地址进入矿业云会出现如下图所示界面，点击界面【登录】。



(2) 点击【登录】之后会出现如下图所示图，登录切换为【法人用户】身份进行登录。



1.3. 注册账号

(1) 如果没有账号，请点击【立即注册】（注意该处注册账号为法人用户）。



(2) 会出现如下图所示界面，完整的将注册信息填入。

第二章 生态修复方案评审申请

2.1. 从矿业云进入

登录成功后，会进入矿业云首页，如下图所示，点击【生态修复方案评审】，开始对生态修复方案评审进行资料准备和申请。



2.2. 申请前准备

点击【生态修复方案评审】会如下图出现界面。

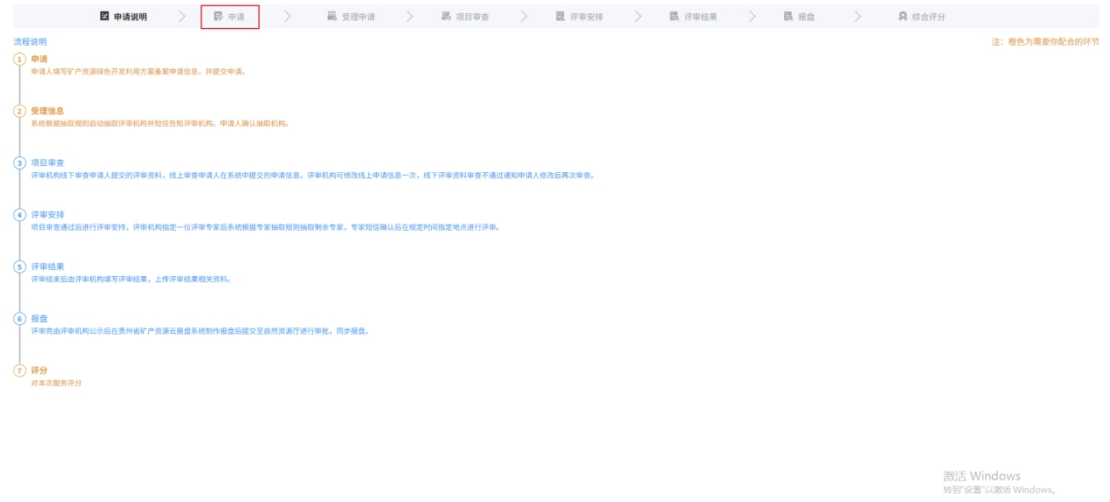


2.3. 进入评审申请

点击【新增申请】出现如下图所示所需材料清单，该清单是用于申请前准备，如果材料清单内容已准备好，请点击按钮【已知晓】。（注意：申请评审之前，请提前做好以下材料清单内容，以便于抽取评审机构以后，拿到评审机构线下审核材料，也可查看当前文档第三章节）。当前提示框可下载申请表。



点击【已知晓】出现如下图所示，进行申请流程，请点击【申请】。



2.4. 信息录入

进入申请流程，点击流程中“申请”，即可打开申请信息录入页面，具体如下：

申请说明

申请

受理申请

项目审查

评审安排

评审结果

报盘

综合评分

方案名称

采矿权人名称+矿山名称+矿山生态修复方案（矿山名称与采矿许可证或申请登记矿山名称一致）

方案编制情形

☐ 首次申请采矿许可

☐ 延续

☐ 开采方案重大调整

☐ 方案超过适用期

☐ 国家和省其他相关规定

报告类型

生态修复方案评审

报告区域

请选择行政区

矿山名称

矿业权人

不动产权证(采矿权)/(探矿权)证号

不动产权证(采矿权)/(探矿权)有效期限

开采矿种

请选择

开采规模

开采规模类型

请选择开采规模类型

开采方式

请选择开采方式

开采方案是否有效

请选择

开采方案批复时间

单位名称

统一社会信用代码

联系人

联系方式

通讯地址

经办人

经办人电话

单位名称

统一社会信用代码

联系人

联系方式

通讯地址

生态修复方案评审申请表

评审材料清单			
序号	资料内容	数量	备注
1	方案文本、矿区生态 修复方案编制信息 表、附表、附图、附件及扫描的电子光盘	5	1、需编制人员签字并加盖采矿权人、编制单位公章；2、按《矿区生态修复方案编制指南（临时）》相关要求装订；3、数量不少于5套。
2	评审申请表（原件）	1	加盖采矿权人、编制单位公章。
3	有效的不动产权证（采矿权）/（探矿权）（复印件）	1	加盖采矿权人公章。
4	开采方案	1	加盖采矿权人公章。
5	用地审批文件	1	涉及已批准用地（或临时用地）的提供，加盖采矿权人公章。
6	申请人认为需要提供 的其他材料（复印件）	1	加盖采矿权人公章。

申请评审之前，请提前准备好以上材料清单内容，以便于扫描评审机构以后，拿到评审机构线下审核材料，不留在系统上传！！

录入信息包括申请内容、矿业权基本情况、申请人信息、编制单位信息。右侧则显示本次评审需要准备的材料清单，需要到评审机构线下审核。

注：材料清单内容不在本系统上传。

2.5. 申请表下载

在信息录入页面点击“生态修复方案评审申请表”即可下载。

申请说明

申请

受理申请

项目审查

评审安排

评审结果

报盘

综合评分

方案名称

采矿权人名称+矿山名称+矿山生态修复方案（矿山名称与采矿许可证或申请登记矿山名称一致）

方案编制情形

☐ 首次申请采矿许可

☐ 延续

☐ 开采方案重大调整

☐ 方案超过适用期

☐ 国家和省其他相关规定

报告类型

生态修复方案评审

报告区域

请选择行政区

矿山名称

矿业权人

不动产权证(采矿权)/(探矿权)证号

不动产权证(采矿权)/(探矿权)有效期限

开采矿种

请选择

开采规模

开采规模类型

请选择开采规模类型

开采方式

请选择开采方式

开采方案是否有效

请选择

开采方案批复时间

单位名称

统一社会信用代码

联系人

联系方式

通讯地址

经办人

经办人电话

单位名称

统一社会信用代码

联系人

联系方式

通讯地址

生态修复方案评审申请表

评审材料清单			
序号	资料内容	数量	备注
1	方案文本、矿区生态 修复方案编制信息 表、附表、附图、附件及扫描的电子光盘	5	1、需编制人员签字并加盖采矿权人、编制单位公章；2、按《矿区生态修复方案编制指南（临时）》相关要求装订；3、数量不少于5套。
2	评审申请表（原件）	1	加盖采矿权人、编制单位公章。
3	有效的不动产权证（采矿权）/（探矿权）（复印件）	1	加盖采矿权人公章。
4	开采方案	1	加盖采矿权人公章。
5	用地审批文件	1	涉及已批准用地（或临时用地）的提供，加盖采矿权人公章。
6	申请人认为需要提供 的其他材料（复印件）	1	加盖采矿权人公章。

申请评审之前，请提前准备好以上材料清单内容，以便于扫描评审机构以后，拿到评审机构线下审核材料，不留在系统上传！！

2.6. 暂存信息

对录入过程中可以点击暂存，一方面可以及时保存已录入数据，避免停电等意外情况电脑关闭，导致信息没保存情况（下一次可以从已申请项目清单进入中对应的申请类型找到表单继续填报）。

6

注：暂存只是暂时保存数据，不等于提交。建议填写完先点击暂存。

申请说明

申请

受理申请

项目审查

评审安排

评审结果

报盘

综合评分

* 方案名称

采矿权人名称-矿山名称-生态修复方案（矿山名称与采矿许可证或申请登记矿山名称一致）

* 方案编制情形

☐ 首次申请采矿许可

☐ 延续

☐ 开采方案重大调整

☐ 方案超过适用期

☐ 国家和省其他相关规定

报告类型

生态修复方案评审

* 报告区域

请选择行政区

* 矿山名称

矿业权人

不动产权证(采矿权)/(探矿权)

证号

不动产权证(采矿权)/(探矿权)

有效期

* 开采矿种

请选择

* 开采规模

* 开采规模类型

请选择开采规模类型

* 开采方式

请选择开采方式

* 开采方案是否有效

请选择

开采方案批复时间

* 单位名称

统一社会信用代码

联系人信息

* 联系人

* 联系方式

* 通讯地址

* 经办人

* 经办人电话

* 单位名称

统一社会信用代码

联系人信息

* 联系人

* 联系方式

* 通讯地址

暂存

确认

下一步

生态修复方案评审申请表

评审材料清单			
序号	资料内容	数量	备注
1	方案文本、矿区生态 修复方案编制信息 表、附表、附图、附件及扫描的电子光盘	5	1、需编制人员签字并加盖采矿权人、编制单位公章；2、按《矿区生态修复方案编制指南（临时）》相关顺序要求装订；3、数量不少于5套。
2	评审申请表（附件）	1	加盖采矿权人、编制单位公章。
3	有效的不动产权证（采矿权）/（探矿权）（复印件）	1	加盖采矿权人公章。
4	开采方案	1	加盖采矿权人公章。
5	用地审批文件	1	涉及已批准用地（或临时用地）的提供，加盖采矿权人公章。
6	申请人认为需要提供的其他材料（复印件）	1	加盖采矿权人公章。

申请评审之前，请提前准备好以上材料清单内容，以便于抽取评审机构以后，拿到评审机构线下审核材料，不浪费系统上啊！！

2.7. 确认信息

对录入信息检查无误以后，点击【确认】按钮，确认当前信息，系统会自动进入下一环节。

申请说明

申请

受理申请

项目审查

评审安排

评审结果

报盘

综合评分

* 方案名称

采矿权人名称-矿山名称-生态修复方案（矿山名称与采矿许可证或申请登记矿山名称一致）

* 方案编制情形

☐ 首次申请采矿许可

☐ 延续

☐ 开采方案重大调整

☐ 方案超过适用期

☐ 国家和省其他相关规定

报告类型

生态修复方案评审

* 报告区域

请选择行政区

* 矿山名称

矿业权人

不动产权证(采矿权)/(探矿权)

证号

不动产权证(采矿权)/(探矿权)

有效期

* 开采矿种

请选择

* 开采规模

* 开采规模类型

请选择开采规模类型

* 开采方式

请选择开采方式

* 开采方案是否有效

请选择

开采方案批复时间

* 单位名称

统一社会信用代码

申请人信息

* 联系人

* 联系方式

* 通讯地址

* 经办人

* 经办人电话

* 单位名称

统一社会信用代码

联系人信息

* 联系人

* 联系方式

* 通讯地址

暂存

确认

下一步

生态修复方案评审申请表

评审材料清单			
序号	资料内容	数量	备注
1	方案文本、矿区生态 修复方案编制信息 表、附表、附图、附件及扫描的电子光盘	5	1、需编制人员签字并加盖采矿权人、编制单位公章；2、按《矿区生态修复方案编制指南（临时）》相关顺序要求装订；3、数量不少于5套。
2	评审申请表（附件）	1	加盖采矿权人、编制单位公章。
3	有效的不动产权证（采矿权）/（探矿权）（复印件）	1	加盖采矿权人公章。
4	开采方案	1	加盖采矿权人公章。
5	用地审批文件	1	涉及已批准用地（或临时用地）的提供，加盖采矿权人公章。
6	申请人认为需要提供的其他材料（复印件）	1	加盖采矿权人公章。

申请评审之前，请提前准备好以上材料清单内容，以便于抽取评审机构以后，拿到评审机构线下审核材料，不浪费系统上啊！！

注：正常情况提交后申请信息不可更改。如果确认后发现填写问题需要修改情况，需要评审机构初审不通过后，在已申请项目清单中对应编辑并保存。

2.8. 评审机构抽取

“受理申请”页面”单击【自动抽取评审机构】，系统会自动随机抽取。抽取

7

后点击【确认】。一定要点击确认按钮才代表当前抽取评审机构有效。

申请说明

申请

受理申请

项目审查

评审安排

评审结果

报盘

综合评分

单位名称	
统一社会信用代码	
法定代表人	
地址	
联系人	
联系人手机号	
固定电话	
公司简介	

自动抽取评审机构

确认

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

注：点击确认按钮后会发送短信给评审机构。也可直接联系评审机构进行线下审核材料。

2.9. 已申请项目清单

登录成功后，会进入矿业云首页，点击【生态修复方案评审】，进入申请页面，在申请页面中查看已申请项目清单。可以查看具体的信息。如果是申请过程中只是点击了暂存没有点击确认就退出系统情况，可以从已申请清单中继续编辑。

您好,10!

生态修复方案申请

请提前做好评审材料，将抽取评审机构直接受理。前往现场线下审查。查看材料清单，请严格按照操作手册操作。如有系统操作及技术问题，可联系技术支持及运维组（微信号）：bucy-61886。

新增申请

已申请项目清单

输入关键字，回车查询。

贵州省生态修复方案

查看详情

申请日期: 申请人: 所属单位:

共 1 条 < 1 > 前往 1 页 10条/页

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

2.10. 申请信息修改（已被受理后）

当方案申请已经被评审机构受理后，需要修改申请信息时，只能在评审机构初审不通过后方可在已申请项目清单中修改内容。

第三章 附件（材料清单、申请表）

3.1. 附件一、矿区生态修复方案评审申请资料清单

序号	资料目录	数量	资料要求
1	方案文本、矿区生态修复方案编制信息表、附表、附图、附件及扫描的电子光盘	5	1、需编制人员签字并加盖采矿权人、编制单位公章； 2、按《矿区生态修复方案编制指南（临时）》相关顺序要求装订； 3、数量不少于 5 套。

序号	资料目录	数量	资料要求
2	评审申请表 (原件)	1	加盖采矿权人、编制单位公章。
3	有效的不动产权证 (采矿权)/ (探矿权) (复印件)	1	加盖采矿权人公章。
4	开采方案	1	加盖采矿权人公章。
5	用地审批文件	1	涉及已批准用地(或临时用地)的提供, 加盖采矿权人公章。
6	申请人认为需要提供的其他材料(复印件)	1	加盖采矿权人公章。

3.2. 附件二、矿区生态修复方案评审申请表

方案名称		采矿权人名称+矿山名称矿区生态修复方案 (矿山名称与采矿许可证或申请登记矿山名称一致)			
采矿 权人 信息	采矿权人名称	(加盖矿业权人公章)			
	联系人		联系方式		
	通讯地址				
编制 单位 信息	单位名称	(签章)			
	联系人		联系方式		
	通讯地址				
方案编制情形		☐ 首次申请采矿许可 ☐ 延续 ☐ 开采方案重大调整 ☐ 方案超过适用期 ☐ 国家和省其他相关规定(说明具体原因)			
开采矿种			开采规模		开采方式
不动产权证(采矿权) / (探矿权) 证号			不动产权证(采矿权) / (探矿权) 有效期限		
申请承诺		我单位已按要求编制矿区生态修复方案,承诺方案内容真实,符合相关法律法规、政策要求和标准规范等规定,将按照批准后方案的工程部署、工作任务、经费估算等做好矿区生态修复和费用提取工作。自觉接受相关部门监督。 采矿权人(采矿权申请人)盖章: 日期: 年 月 日			