

## 附件 1

# 材料清单

### 一、申请书（原件盖章扫描彩色的 PDF 文件上传系统）

申请单位向省自然资源厅提出办理资质申请，明确申办资质等级、业务范围，说明具有技术人员、设备等情况。

### 二、法人资格（原件扫描成彩色 PDF 上传系统）

- （一）《企业法人营业执照》或《事业单位法人证书》；
- （二）单位法人、分管资质申报领导照片；
- （三）单位法人、分管资质申报领导有效身份证（正反面）。

### 三、专业技术人员（原件扫描成彩色 PDF 上传系统）

- （一）专业技术人员有效身份证（正反面）；
- （二）专业技术人员的毕业证书、学信网学籍在线验证报告（近 2 月内）或学校出具证明；
- （三）专业技术人员职称证书、职称任职文件或公示网址；
- （四）劳动合同；
- （五）提交至少近 3 个月社会保险缴纳证明（贵州省社会保险参保人员缴费明细）。（注：《贵州省社会保险参保人员缴费明细》无“个人”字样，退休人员提交退休证明，转业军人提供转业证明材料）

#### **四、技术装备和设施（原件扫描成彩色 PDF 上传系统）**

（一）测绘仪器及软件购买发票或其他所有权证明材料、发生实质性转移的有效证明材料、出厂编号、国家税务总局发票查询结果、检定检校材料；

（二）单位自主开发的软件，应当提供软件产品登记证书、软件著作权证书等证明材料。

#### **五、安全保障措施材料（原件盖章扫描彩色的 PDF 文件上传系统）**

（一）设立测绘地理信息安全保密工作机构文件；

（二）从事涉密测绘业务并签署保密责任书的人员清单（包括：姓名、身份证号码、工作岗位、责任书签署日期）；

（三）涉密人员岗位培训证书；

（四）测绘地理信息安全保密管理制度；

（五）单位内部涉密测绘成果使用流程规章制度；

（六）明确涉密成果使用责任人及岗位等文件资料；

（七）单位涉密成果使用台账；

（八）涉密设备及照片清单（包括：名称、密级、数量场所）；

（九）涉密测绘外业安全保密管理制度；

（十）外业人员及设备清单（包括：外业从业人员名单、工作岗位、外业设备名称、密级、数量）。

## 六、技术和质量保证体系材料（原件盖章扫描彩色的 PDF 文件上传系统）

（一）设立技术和质量管理机构文件；

（二）技术和质量管理工作主管领导、技术和质量机构负责人的任命文件（技术和质量管理机构负责人应当具备中级及以上测绘专业技术职称）；

（三）质检人员的任命文件（质检人员应当是测绘专业技术人员）；

（四）技术管理制度；

（五）质量检查管理制度；

（六）人员培训与岗位管理制度；

（七）测绘设备检定、校准管理制度。

## 七、测绘成果和资料档案管理制度材料（原件盖章扫描彩色的 PDF 文件上传系统）

（一）设立测绘成果和资料档案管理机构的文件；

（二）测绘成果和资料档案管理主管领导、技术和质量机构负责人的任命文件；

（三）测绘成果和资料档案管理制度；

（四）测绘成果和资料档案信息化管理的安全保护制度；

（五）关于档案库房照片及采取安全措施的说材料（具备

防盗、防火、防潮、防光、防尘、防磁、防有害生物和污染等安全措施)。

## 八、测绘项目清单

2021年测绘资质改革取得新资质证书以来，根据开展的测绘项目(包括：项目名称、基本情况(项目地点、作业内容等)、所属专业类别、项目金额、验收时间、验收机构)，填报项目清单。

## 九、承诺书(原件盖章扫描彩色的PDF文件上传系统)

申请单位向省自然资源厅提交承诺书，对办理资质申请提交的技术人员、设备等所有材料真实性负责，承诺全部资料真实有效。

## 附件 2

# 申请书

贵州省自然资源厅：

\_\_\_\_\_ (单位名称)，现有专业技术人员\_\_\_\_\_人，其中高级\_\_\_\_\_人、中级\_\_\_\_\_人、初级\_\_\_\_\_人，相关专业技术人员\_\_\_\_\_人；拥有符合《贵州省测绘资质管理规定专业标准》的测绘仪器设备\_\_\_\_\_台，其中\_\_\_\_\_台、\_\_\_\_\_台、\_\_\_\_\_台。现有\_\_\_\_\_ (甲、乙)级\_\_\_\_\_专业资质，拟申请延续\_\_\_\_\_ (甲、乙)级\_\_\_\_\_专业资质。望批准为谢。

联系电话：\_\_\_\_\_

---

年 月 日

附件 3

## 承诺书

贵州省自然资源厅：

\_\_\_\_\_（单位名称），拟申请延续\_\_\_\_\_（甲、乙）级\_\_\_\_\_专业资质，对办理资质申请提交的技术人员、设备等所有材料真实性负责，承诺全部资料真实有效。取得测绘资质以来不存在超测绘资质等级、专业类别作业和违规分包、转包情形的情况。

若有隐瞒或存在弄虚作假情况，愿意承担法律责任。

联系电话：\_\_\_\_\_。

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件 4

# XX(单位名称) 测绘资质证书延续申请

## 主要信息公开表

(仅填写非涉密信息)

## 一、单位基本情况及所申请延续资质等级类别

单位名称	
单位性质	
注册地址	
法定代表人	
资质等级类别	

## 二、专业技术人员

测绘专业高级技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	备注

测绘专业中级技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	备注
				#

### 测绘专业初级技术人员

序号	姓名	性别	年龄	备注
				#

### 测绘相关专业技术人员

序号	姓名	性别	年龄	专业



## 四、测绘项目清单

序号	项目名称	基本情况(项目地点、作业内容等)	所属专业类别	项目金额(万元)	验收时间 (据实填写)	验收机构 (据实填写)

## 五、体系制度要求

具体要求	申请单位情况 (填符合或不符合)	
<b>一、测绘地理信息安全保障措施和管理制度要求</b>		
<b>基本要求</b>	1. 设立测绘地理信息安全保密工作机构。	
	2. 从事涉密测绘业务的人员应当具有中华人民共和国国籍，签订保密责任书，接受保密教育。	
	3. 建立健全测绘地理信息安全保密管理制度。明确涉密人员管理、保密要害部门部位管理、涉密设备与存储介质管理、涉密测绘成果全流程保密、保密自查等要求。	
	4. 明确涉密测绘成果使用审批流程和责任人，未经批准，涉密测绘成果不得带离保密要害部门部位。	
	5. 涉密存储介质专人管理，建立台账；涉密设备与存储介质应粘贴密级标识；涉密计算机、涉密存储介质不得接入互联网或其他公共信息网络；涉密网络与互联网或其他公共信息网络之间实行物理隔离；涉密计算机外接端口封闭管理。	
	6. 建立健全涉密测绘外业安全保密管理制度，落实监管人员和保密责任，外业所用涉密计算机纳入涉密单机进行管理。	
	7. 对属于国家秘密的地理信息的获取、持有、提供、利用情况进行登记并长期保存，实行可追溯管理。	

	8. 从事测绘活动，应当遵守保密法律法规规章等有关规定。	
导航电子地图制作补充要求	1. 涉密网络应配备系统管理员、安全保密管理员和安全审计员。	
	2. 保密要害部门部位应当确定安全控制区域，采取电子监控、防盗报警等必要的安全防范措施。	
	3. 配置符合要求的安全保密专用产品，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、保密技术防护(三合一)、漏洞扫描、计算机病毒查杀、边界安全防护和数据库安全等产品。	
	4. 软件开发不得在保密要害部门部位内进行。	
	5. 未经单位安全保密工作机构批准，单位内部涉密测绘成果不得采用移动存储介质进行交换，应基于涉密网络操作，并进行审计。	
	6. 涉密测绘成果对外提供应配置专人专机。专机需安装安全审计软件，进行实时审计。	
	7. 配置红黑电源。	
互联网地图服务补充要求	存放地图数据的服务器设在中华人民共和国境内。	
<b>二、技术和质量保证体系要求</b>		
机构人员	1. 设立技术和质量管理机构。	
	2. 明确技术和质量管理工作的主管领导、技术和质量管理机构的负责人。技术和质量管理机构负责人应当具备中级及以上测绘专业技术职称。	
	3. 配备与业务相适应的质检人员。质检人员应当是测绘专业技术人员。	

管理制度	4. 建立健全技术管理制度，明确技术设计、技术处理和技术总结等要求。其中简单、日常性的测绘项目可以制定《作业指导书》。
	5. 建立健全质量检查管理制度，明确过程检查、最终检查、质量评定、检查记录和检查报告等要求。
	6. 建立健全人员培训与岗位管理制度，明确岗位职责、岗前培训考核、继续教育等要求。
	7. 建立健全测绘仪器设备检定、校准管理制度，明确测绘仪器设备的检定、校准、日常管理等要求。
其他	测绘技术和质量保证体系应当遵守法律法规规章等有关规定。
<b>三、测绘成果和资料档案管理制度要求</b>	
机构人员	1. 设立测绘成果和资料档案管理机构。
	2. 明确测绘成果和资料档案管理工作的主管领导、工作人员及岗位职责。
管理制度	3. 建立健全测绘成果和资料档案管理制度，明确测绘成果接收、整理、保管、使用、销毁以及建立台账等管理要求。
	4. 建立健全测绘成果和资料档案信息化管理的安全保护制度。
设施设备	5. 有专门的测绘成果和资料档案库房，具备防盗、防火、防潮、防光、防尘、防磁、防有害生物和污染等安全措施。
	6. 配有与业务相适应的测绘成果和资料档案专用柜架、专用数据存储设备。
其他	测绘成果和资料档案管理应当遵守法律法规规章等有关规定。

