

# 贵州省自然资源厅

---

黔自然资函〔2021〕911号

## 省自然资源厅关于印发贵州省测绘资质管理规定操作细则（试行）的通知

各市（州）自然资源主管部门，各测绘资质单位：

为贯彻落实《自然资源部办公厅关于印发测绘资质管理办法和测绘资质分类分级标准的通知》（自然资办发〔2021〕43号）和《省自然资源厅办公室关于印发贵州省测绘资质管理规定的通知》（黔自然资办发〔2021〕5号）要求，制订《贵州省测绘资质管理规定操作细则（试行）》，现印发你们，请遵照执行。



# 贵州省测绘资质管理规定操作细则（试行）

## 一、审批机关

省自然资源厅为申请甲、乙级测绘资质（导航电子地图制作甲级测绘资质除外）的审批机关。

## 二、审查机关

（一）省自然资源厅承担除贵阳市、遵义市外的市（州）甲、乙级测绘资质申请审查，相关市（州）自然资源主管部门承担甲、乙级测绘资质初审工作。

（二）贵阳市、遵义市自然资源主管部门承担对辖区范围内甲、乙级测绘资质申请审查。

## 三、实施依据

（一）《中华人民共和国行政许可法》；

（二）《中华人民共和国测绘法》；

（三）《自然资源部办公厅关于印发测绘资质管理办法和测绘资质分类分级标准的通知》（自然资办发〔2021〕43号，以下简称43号文件）；

（四）《省自然资源厅办公室关于印发贵州省测绘资质管理规定的通知》（黔自然资办发〔2021〕5号，以下简称5号文件）。

## 四、审批系统

全国测绘资质管理信息系统（以下简称系统）。

网址：<http://zz.ch.mnr.gov.cn>;

<http://www.cehuifuwu.cn/GZ>。

## 五、审批流程

### （一）测绘资质申请及专业类别变更

#### 1. 申请

申请单位通过系统提交单位注册申请书、企业法人营业执照或事业单位法人证书，由审查机关在系统中办理注册申请。

申请单位完成注册后，按照 43 号文件和 5 号文件要求，通过系统提交测绘资质申请，填报测绘资质申请所需要的材料信息。

#### 2. 初审

各市（州）自然资源主管部门（贵阳市、遵义市除外），在系统中对申请单位提交的申请材料进行初审。主要审查申请书、法人资格、专业技术人员、技术装备和设施、测绘业绩、安全保障措施材料、技术和质量保证体系材料、测绘成果和资料档案管理制度材料等。符合要求的，及时提出初审意见上报。

申请材料不符合要求的，在初审报告中指出存在的问题和需

要申请单位补正的全部内容。

### 3. 受理

审查机关通过系统对申请单位提交的材料进行预审，材料符合法定要求的，向申请单位出具受理通知书，根据《申请测绘资质主要信息公开表》（见附件1）及时在审查机关门户网站公开。

申请材料不符合要求的，对申请材料真实性存疑或收到举报的，审查机关电话通知申请单位，同时结合初审机关提出的问题，在系统中一次性告知申请单位需要补正的内容和需要提交的佐证材料，5个工作日内提交补正和佐证材料。若有必要，组织人员现场核实。

申请单位不能按时完成补正和提交佐证材料、或经核实材料不符合法定要求的，审查机关向申请单位出具不予受理通知书。

### 4. 审查

申请受理后，审查机关对申请单位提交的法人证书、学历证书、职称证书、社保、技术装备发票等材料进行审查，通过核对原件、查阅档案和登录政府部门公开查询渠道等方式核实。

（1）除贵阳市、遵义市外的7个市（州）。省自然资源厅地信处负责审查测绘地理信息安全保障措施和管理制度、技术和质量保证体系、测绘成果和资料档案管理制度是否齐全且符合规定，省自然资源厅执法处负责审查申请单位违法测绘情况，并提

出协办意见，省自然资源厅测绘处负责综合审查，出具审查意见，并起草批复文件。

（2）贵阳市、遵义市。市局执法部门负责审查申请单位违法测绘情况，并提出协办意见，市局测绘地理信息部门负责综合审查，市局出具审查报告，起草批复文件上传系统。

经审查申请单位隐瞒有关情况、提供虚假信息材料的，审查部门提出不予许可的建议，在系统中说明理由。

## **5. 审批**

依据审查建议，省自然资源厅作出批准测绘资质决定或者不予批准测绘资质决定，审批结果及时在省自然资源厅门户公开（见附件2）。

## **6. 证书打印**

省自然资源厅电子政务中心窗口负责批复文件编号、发文，打印测绘资质证书，做好证书登记、发放。

## **7. 资料归档**

省自然资源厅作出批准决定的，审查机关应及时将审批材料进行打印、整理、立卷（见附件3），每半年（7月15日和1月15日前）将审批档案资料报省自然资源厅归档。

## **（二）变更等其他事项**

**1. 基本信息变更**（测绘资质单位名称、注册地址、法定代表人变更）。测绘资质单位在系统中提交变更申请书、法人证书或营业执照、依法取得测绘资质证书等材料，审查机关按测绘资质申请及专业类别变更中“受理”以后的流程进行处理，换发测绘资质证书。

**2. 资质注销**。测绘资质单位发起的资质注销，在系统中提交注销测绘资质证书申请书、原测绘资质证书、法人身份证原件扫描件，审查机关按测绘资质申请及专业类别变更中“受理”以后的流程办理注销。

测绘资质单位测绘资质证书有效期届满未延续的、法人依法终止的，由省自然资源厅进行资质注销。测绘资质行政许可依法被撤销、撤回的，或其他依法应被吊销资质的，由省自然资源厅进行资质吊销。

**3. 补领证书**。测绘资质单位在系统中提交补领证书申请书、企业法人营业执照或者事业单位法人证书、在公众媒体上刊登的遗失声明原件扫描件，审查机关按测绘资质申请及专业类别变更中“受理”以后的流程进行处理，补领测绘资质证书。

**4. 补充和修改数据**。测绘资质单位在系统中提交申请书、企业法人营业执照或事业单位法人证书，单位负责人身份证，专业

技术人员的身份证、学历证书、职称证书、劳动合同、社会保险缴纳证明等，仪器设备所有权证明，应用软件情况，测绘地理信息安全保障措施和管理制度，技术和质量保证体系，测绘成果和资料档案管理制度等材料。审查机关按测绘资质申请及专业类别变更中“受理”以后的流程进行办理补充修改数据。

## 六、工作要求

### （一）加强资质管理，主动做好服务

各市(州)自然资源主管部门要高度重视测绘资质管理工作，认真履行职责；明确具体的牵头部门和责任人，强化测绘资质初审、审查和现场核验等工作。要主动靠前服务，做好新政策的宣传、培训、解读和资质管理系统的操作指导，积极为申请单位提供帮助，努力提升服务水平。

### （二）认真履行职责，严格资质审批

审批工作人员严格遵照国家相关要求开展资质审批，认真履行审批职责，严守审批纪律，确保资质审批公开、公平、公正。在资质审批中弄虚作假的，将严肃处理相关责任人员。

（三）审批机关及时将资质申请审批结果和专业类别变更情况向社会公告。

附件：1. 申请测绘资质主要信息公开表

2. 测绘资质审批情况公开表

3. XX（单位）申请 X 级（甲级或乙级）测绘资质档案  
目录



附件 1

XX（单位名称） 申请测绘资质  
主要信息公开表

一、单位基本情况及所申请资质等级类别

单位名称	
单位性质	
注册地址	
法定代表人	
已有资质等级类别	
申请资质等级类别	

## 二、专业技术人员

测绘专业高级技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	备注
				#

测绘专业中级技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	备注
				#

测绘专业初级技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	备注
				#

#为 2021 版新测绘资质管理政策实施前测绘单位已有的用于申请测绘资质的专业技术人员。  
按照《测绘资质分类分级标准》，这部分人员在不离开本单位的前提下，实行“老人老办法”，  
原认定的专业和职称等级继续有效。

测绘相关专业技术人员				
序号	姓名	性别	年龄	专业

### 三、技术装备

序号	技术装备类型和精度	技术装备品牌型号	数量

## 四、测绘业绩

序号	项目名称	基本情况（项目地点、作业内容等）	验收时间	所属专业类别	测绘金额(万元)	验收机构

## 五、体系制度要求

具体要求		申请单位情况 (填符合或不符合)
一、测绘地理信息安全保障措施和管理制度要求		
基本要求	1. 设立测绘地理信息安全保密工作机构。	
	2. 从事涉密测绘业务的人员应当具有中华人民共和国国籍，签订保密责任书，接受保密教育。	
	3. 建立健全测绘地理信息安全保密管理制度。明确涉密人员管理、保密要害部门部位管理、涉密设备与存储介质管理、涉密测绘成果全流程保密、保密自查等要求。	
	4. 明确涉密测绘成果使用审批流程和责任人，未经批准，涉密测绘成果不得带离保密要害部门部位。	
	5. 涉密存储介质专人管理，建立台账；涉密设备与存储介质应粘贴密级标识；涉密计算机、涉密存储介质不得接入互联网或其他公共信息网络；涉密网络与互联网或其他公共信息网络之间实行物理隔离；涉密计算机外接端口封闭管理。	
	6. 建立健全涉密测绘外业安全保密管理制度，落实监管人员和保密责任，外业所用涉密计算机纳入涉密单机进行管理。	
	7. 对属于国家秘密的地理信息的获取、持有、提供、利用情况进行登记并长期保存，实行可追溯管理。	
	8. 从事测绘活动，应当遵守保密法律法规规章等有关规定。	

导航电子地图制作补充要求	1. 涉密网络应配备系统管理员、安全保密管理员和安全审计员。	
	2. 保密要害部门部位应当确定安全控制区域，采取电子监控、防盗报警等必要的安全防范措施。	
	3. 配置符合要求的安全保密专用产品，包括身份鉴别、访问控制、安全审计、保密技术防护（三合一）、漏洞扫描、计算机病毒查杀、边界安全防护和数据库安全等产品。	
	4. 软件开发不得在保密要害部门部位内进行。	
	5. 未经单位安全保密工作机构批准，单位内部涉密测绘成果不得采用移动存储介质进行交换，应基于涉密网络操作，并进行审计。	
	6. 涉密测绘成果对外提供应配置专人专机。专机需安装安全审计软件，进行实时审计。	
	7. 配置红黑电源。	
互联网地图服务补充要求	存放地图数据的服务器设在中华人民共和国境内。	
<b>二、技术和质量保证体系要求</b>		
机构人员	1. 设立技术和质量管理机构。	
	2. 明确技术和质量管理工作的主管领导、技术和质量管理机构的负责人。技术和质量管理机构负责人应当具备中级及以上测绘专业技术职称。	
	3. 配备与业务相适应的质检人员。质检人员应当是测绘专业技术人员。	
管理制度	4. 建立健全技术管理制度，明确技术设计、技术处理和技术总结等要求。其中简单、日常性的测绘项目可以制定《作业指导书》。	

	5. 建立健全质量检查管理制度，明确过程检查、最终检查、质量评定、检查记录和检查报告等要求。	
	6. 建立健全人员培训与岗位管理制度，明确岗位职责、岗前培训考核、继续教育等要求。	
	7. 建立健全测绘仪器设备检定、校准管理制度，明确测绘仪器设备的检定、校准、日常管理 etc 要求。	
其他	测绘技术和质量保证体系应当遵守法律法规规章等有关规定。	
<b>三、测绘成果和资料档案管理制度要求</b>		
机构人员	1. 设立测绘成果和资料档案管理机构。	
	2. 明确测绘成果和资料档案管理工作的主管领导、工作人员及岗位职责。	
管理制度	3. 建立健全测绘成果和资料档案管理制度，明确测绘成果接收、整理、保管、使用、销毁以及建立台账等管理要求。	
	4. 建立健全测绘成果和资料档案信息化管理的安全保护制度。	
设施设备	5. 有专门的测绘成果和资料档案库房，具备防盗、防火、防潮、防光、防尘、防磁、防有害生物和污染等安全措施。	
	6. 配有与业务相适应的测绘成果和资料档案专用柜架、专用数据存储设备。	
其他	测绘成果和资料档案管理应当遵守法律法规规章等有关规定。	



附件 2

测绘资质审批情况公开表

序号	单位名称	资质等级	专业类别	备注
1				
2				
3				
...				

附件 3

**XX（单位）申请 X 级（甲级或乙级）**

## **测绘资质档案目录**

XX（单位名称）

二零二 年 月

# 目 录

一、XX(单位名称)关于申请测绘资质 XX 事项的申请书... 1

## 二、法人资格

(一)《企业法人营业执照》或《事业单位法人证书》.... 2

(二)单位法人 XXX 照片..... 3

(三)单位法人 XXX 身份证复印件..... 4

## 三、专业技术人员

(一) XXX (姓名) ..... 5

1. 身份证复印件..... 6

2. 学历证书、学信网学籍在线验证报告或学校证明..... 7

3. 专业技术人员职称证书、职称任职文件或公示网址.... 8

4. 劳动合同..... 9

5. 社会保险缴纳证明相关材料(退休人员提交退休证明, 转业军人提供转业证明材料) ..... 10

(二) XXX (姓名) ..... 11

1. 身份证复印件..... 12

2. 毕业证书、学信网学籍在线验证报告或学校证明..... 13

3. 专业技术人员职称证书、职称任职文件或公示网址... 14

4. 劳动合同..... 15

5. 保险缴纳证明相关材料（退休人员提交退休证明，转业军人提供转业证明材料）.....	16
---	----

（三）XXX(姓名).....	17
-----------------	----

#### 四、技术装备和设施

##### （一）GNSS 接收机

1. 购买发票或者转移的有效说明.....	18
2. 带有出厂编号的仪器照片.....	19
3. 国家税务总局发票查询结果.....	20

##### （二）全站仪

1. 购买发票或者转移的有效说明.....	21
2. 带有出厂编号的仪器照片.....	22
3. 国家税务总局发票查询结果.....	23

##### （三）遥感图像处理系统软件

1. 购买发票或者转移的有效说明.....	24
2. 购买合同.....	25
3. 国家税务总局发票查询结果.....	26

##### （四）XXX(仪器)..... 27 |

##### （五）单位自主开发的软件产品登记证书、软件著作权证书等证明材料..... 28 |

##### （六）XXX(软件)..... 29 |

五、测绘业绩

(一) XX 测绘项目

1. 测绘项目合..... 30

2. 测绘项目验收合格凭证、甲方的验收材..... 31

3. 测绘项目银行流水或发..... 32

4. 项目备案材..... 33

(二) XX 测绘项目

1. 测绘项目合..... 34

2. 测绘项目验收合格凭证、甲方的验收材..... 35

3. 测绘项目银行流水或发..... 36

4. 项目备案材..... 37

(三) XX 测绘项..... 38

六、安全保障措施材料

(一) 设立安全保密工作机构文..... 39

(二) 从事涉密测绘业务人员清..... 40

(三) 涉密人员岗位培训证书

XXX 涉密人员岗位培训证书..... 41

XXX 涉密人员岗位培训证书..... 42

(四) 测绘地理信息安全保密管理制..... 43

（五）涉密测绘成果使用流程规章制.....	44
（六）使用责任人及岗位等文件资.....	45
（七）单位涉密成果使用台.....	46
（八）涉密设备及照片清.....	47
（九）涉密测绘外业安全保密管理制.....	48
（十）外业人员及外业设备清.....	49

## 七、技术和质量保证体系材料

（一）设立技术和质量管理机构文.....	50
（二）技术和质量管理工作主管领导、技术和质量机构负 责人的任命文.....	51
（三）质检人员的任命文.....	52
（四）技术管理制.....	53
（五）质量检查管理制.....	54
（六）人员培训与岗位管理制.....	55
（七）测绘设备检定、校准管理制.....	56

## 八、测绘成果和资料档案管理制度材料

（一）测绘成果和资料档案机构的文.....	57
（二）测绘成果和资料档案管理主管领导、技术和质量机 构负责人的任命文件.....	58

（三）测绘成果和资料档案管制.....	59
（四）测绘成果和资料档案信息化管理的安全保护制...	60
（五）档案库房采取安全措施の説明材.....	61
（六）档案库房设施设备照.....	62
九、承诺.....	63
十、原测绘资质证书（正、副本）.....	64
十、批复文.....	65