附件4

“最美乡村规划师”候选人推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 证件照 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 党派 |  |
| 工作单位 |  | 身份证号 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  | 电话 |  |
| 行政职务 |  | 技术职务 |  |
| 单位类别 | （设计单位 （政府机关 （高等院校 （驻村工作队 （其它 |
| 电子邮箱 |  | 手机号码 |  | 专业 |  |
| 候选人简历 | 起止年月 | 所在学校或工作单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 候选人主要工作开展情况（2000字以内） |
|  |
| 声明 | 候选人对本推荐书及相关证明材料的真实性负责。候选人签名： 年 月 日 |
| 县级自然资源部门意见：推荐单位（盖章）：年 月 日 |
| 市（州）自然资源部门意见：推荐单位（盖章）：年 月 日 |
| 评审工作组意见：工作组组长（签名）：年 月 日 |

填写说明：1、本推荐表用A4纸坚式合订成册，一式二份，同时报送word电子版。

2、“候选人简历”栏的内容，应从大学阶段开始填写，直至目前的全部简历。

3、候选人主要工作开展情况应重点介绍候选人近2年来从事村庄规划工作的成就和贡献，内容应客观、真实，文字力求简明扼要，在2000字以内。

4、所有电子文件请刻录在一个光盘中，以文件夹（市、州名称）形式分类，并注明文件夹名称，光盘随纸质文件一同报送。

5、推荐表经县、市两级自然资源部门审核，并加盖单位公章，于11月20日前由市（州）统一报送至省自然资源厅空间规划处（联系人：吴磊，申润；联系电话：13608558565，18586823585）。